

MÉMO RACCOURCIS CLAVIER WORD

Gagnez du temps !

Les raccourcis clavier permettent de faciliter vos tâches et de bénéficier d'un gain de temps, profitez-en !



NOTRE SÉLECTION DE RACCOURCIS WORD



Raccourcis clavier PC



Raccourcis clavier MAC



À vos côtés, au quotidien pour la gestion de votre informatique et de votre téléphonie IP

Raccourcis de base

F1	Afficher de l'aide
Ctrl + A	Sélectionner tous les éléments du document
Ctrl + C	Copier le texte sélectionné
Ctrl + X	Couper le texte sélectionné
Ctrl + V	Coller le texte sélectionné
Ctrl + Y	Refaire la dernière action
Ctrl + Z	Annuler la dernière action
Ctrl + P	Imprimer

Gestion de documents Word

Ctrl + N	Créer un nouveau document
Ctrl + O	Ouvrir un nouveau document
Ctrl + S	Sauvegarder le document actuel
Ctrl + W	Fermer le document actuel

Raccourcis utiles

Ctrl + ←	Supprimer le mot à gauche
Ctrl + Suppr	Supprimer le mot à droite

Mise en forme

Ctrl + G	Mettre en gras le texte sélectionné
Ctrl + I	Mettre en italique le texte sélectionné
Ctrl + U	Souligner votre sélection
Ctrl + Shift + W	Souligner les mots mais pas les espaces
Ctrl + <	Diminuer la taille de police du texte sélectionné
Ctrl + Shift + >	Augmenter la taille de police du texte sélectionné
Ctrl + Shift + C	Copier la mise en forme du texte
Ctrl + Shift + V	Appliquer une mise en forme copiée au texte sélectionné
Ctrl + Entrée	Insérer un saut de page

Caractères spéciaux

Alt + Ctrl + C	Insérer le symbole de copyright ©
Alt + Ctrl + R	Insérer le symbole de marque déposée ®
Alt + Ctrl + T	Insérer le symbole de marque déposée ™
Windows + .	Accéder aux émojis, Gifs, Kaomojis, symboles

Position du curseur

Ctrl + →	Placer le curseur au début du prochain mot	Fin	Déplacer le curseur à la fin de la ligne en cours
Ctrl + ←	Placer le curseur au début du mot	Ctrl + ↑	Déplacer le curseur au début du document
		Ctrl + Fin	Apporter le curseur à la fin du document

Raccourcis de base

	+		Sélectionner tous les éléments du document
	+		Copier le texte sélectionné
	+		Couper le texte sélectionné
	+		Coller le texte sélectionné
	+		Refaire la dernière action
	+		Annuler la dernière action
	+		Imprimer

Gestion de documents Word

	+		Créer un nouveau document
	+		Ouvrir un nouveau document
	+		Sauvegarder le document actuel
	+		Fermer le document actuel

Raccourcis utiles

	+		Supprimer le mot à gauche
--	---	--	---------------------------

Mise en forme

	+		Mettre en gras le texte sélectionné		
	+		Mettre en italique le texte sélectionné		
	+		Souligner votre sélection		
	+		Diminuer la taille de police du texte sélectionné		
	+		Augmenter la taille de police du texte sélectionné		
	+		+		Copier la mise en forme du texte
	+		+		Appliquer une mise en forme copiée au texte sélectionné
	+		Insérer un saut de page		

Caractères spéciaux

	+		Insérer le symbole de copyright ©		
	+		Insérer le symbole de marque déposée ®		
	+		+		Insérer le symbole de marque déposée ™
	+		+		Accéder aux émojis, Gifs, Kaomojis, symboles

Position du curseur

	+		Placer le curseur au début du prochain mot
	+		Placer le curseur au début du mot
			Déplacer le curseur à la fin de la ligne en cours
	+		Déplacer le curseur au début du document
	+		Apporter le curseur à la fin du document